



**БІЛОКУРАКИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

06 вересня 2018 року

смт Білокуракине

№ 698

Про комісію зі збору, обробки
та складання орієнтовного переліку
елементів нематеріальної культурної
спадщини Білокуракинського району

Керуючись статтями 22, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Конвенцію про охорону нематеріальної культурної спадщини, з метою збору, обробки та складання орієнтовного переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Білокуракинського району для внесення їх до відповідних списків:

1. Утворити комісію зі збору, обробки та складання орієнтовного переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Білокуракинського району у складі згідно з додатком 1, що додається.
2. Затвердити Положення про комісію зі збору, обробки та складання орієнтовного переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Білокуракинського району, згідно з додатком 2, що додається.
3. Відділу культури Білокуракинської райдержадміністрації забезпечити науково-методичну і культурно-освітню роботу з формування районного списку та підготовку пропозицій щодо переліку відповідних елементів нематеріальної культурної спадщини для внесення їх до списків обласного та національного рівня.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Щebetенка С.В.

Голова Білокуракинської районної
державної адміністрації



С.І. Іванюченко

Додаток 1
до розпорядження голови
Білокуракинської районної
державної адміністрації
№ 698 від «06» 09 2018р.

СКЛАД

комісії зі збору, обробки та складання орієнтовного переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Білокуракинського району

- Щебетенко
Сергій Вікторович - перший заступник голови райдержадміністрації,
голова комісії
- Лунякін
Максим Олександрович - начальник відділу культури райдержадміністрації,
заступник голови комісії
- Матвієнко
Світлана Сергіївна - головний спеціаліст відділу культури
райдержадміністрації, відповідальний секретар комісії

Члени комісії:

- Ткаченко
Світлана Анатоліївна - директор районного будинку культури
ім.Т.Г. Шевченка
- Будяк
Валентина Василівна - методист, в.о. директора централізованої бібліотечної
системи
- Чайка
Олена Олександрівна - директор комунального закладу «Красзнавчий музей»
Білокуракинської селищної територіальної громади
(за згодою)
- Болкун
Олена Анатоліївна - директор комунального закладу «Дитяча школа
мистецтв» Білокуракинської селищної територіальної
громади (за згодою)

В.о. керівника апарату
райдержадміністрації



Т.А. Рюміна

Додаток 2
до розпорядження голови
райдержадміністрації
№ 698 від « 06 » 09 2018р.

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію зі збору, обробки та складання орієнтовного переліку
елементів нематеріальної культурної спадщини
Білокуракинського району

I. Загальні положення

1. Комісія зі збору, обробки та складання орієнтовного переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Білокуракинського району (далі - комісія) є дорадчим органом і утворена для погодженого вирішення питань щодо збору, обробки та складання орієнтовного переліку елементів нематеріальної культурної спадщини (далі - НКС) Білокуракинського району та підготовки пропозицій для внесення їх до списків районного та інших рівнів.

2. У своїй діяльності комісія керується законодавством України, Конвенцією про охорону нематеріальної культурної спадщини та цим Положенням.

3. До складу комісії входять провідні діячі у сфері культури. Члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням голови Білокуракинської районної державної адміністрації.

II. Завдання комісії

1. Основними завданнями комісії є забезпечення професійного вирішення питань щодо збору, обробки та складання орієнтовного переліку НКС за відповідною класифікацією, шляхом складання висновків, надання рекомендацій і пропозицій, оформлення облікової картки про елементи НКС.

2. Завданням комісії є також достовірне і правильне, з наукової точки зору, оформлення документів щодо унікальних елементів НКС Білокуракинського району. Проведення заходів щодо збереження та популяризації елементів НКС.

III. Функції Комісії

1. Комісія відповідно до мети і завдань своєї діяльності:
опрацьовує і надає пропозиції щодо віднесення елементу НКС до списків районного та інших рівнів;
здійснює підбір фото-, відеоматеріалів про НКС;
обговорює концепції та проекти збереження та популяризації елементів нематеріальної культурної спадщини.

2. Комісія відповідно до своїх завдань може брати участь в організації, проведенні наукових семінарів, конференцій, нарад, круглих столів та

конкурсів з питань виявлення, збереження і охорони елементів нематеріальної культурної спадщини.

IV. Права і обов'язки членів комісії

1. Комісія має право:

отримувати необхідну інформацію і матеріали від органів місцевого самоврядування;

запрошувати до участі у засіданнях керівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ, організацій та підприємств (за згодою);

залучати до підготовки і розгляду конкретних питань експертів, рецензентів, інших фахівців, що пов'язують свою діяльність з дослідженням нематеріальної культурної спадщини;

у разі необхідності готувати й передавати до засобів масової інформації матеріали з питань, що розглядалися на засіданнях комісії.

2. Члени комісії зобов'язані:

брати участь у засіданнях комісії;

дотримуватися принципів сумлінності й об'єктивності при розв'язанні питань;

вживати заходів щодо реалізації рішень комісії.

V. Організація роботи комісії

1. Комісію очолює голова. У складі комісії є заступник голови, відповідальний секретар та члени комісії.

2. Голова комісії визначає питання, що мають розглядатися на засіданні, терміни подання матеріалів та строки їх розгляду.

3. Відповідальний секретар комісії:

здійснює організаційне забезпечення засідань;

веде протокольну документацію комісії;

готує матеріали на розгляд комісії;

визначає за погодженням з керівництвом матеріали, що пропонуються до розгляду;

контролює своєчасність надання та комплектність матеріалів, що подаються на розгляд.

4. Комісія проводить свою діяльність шляхом оперативних засідань.

5. Засідання комісії проводяться у разі необхідності та скликаються головою або заступником голови комісії.

6. Засідання комісії вважається правочинним, якщо в ньому бере участь не менше половини її складу.

7. Засідання комісії веде голова або його заступник. Головуючий визначає регламент засідання. У разі відсутності відповідального секретаря його обов'язки покладаються на іншого члена комісії.

8. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

На вимогу членів комісії в протоколі засідання може зазначатися їхня точка зору, що не збігається з прийнятим рішенням.

9. Рішення комісії мають рекомендаційний характер і оформлюються протокольно за підписами головуючого та відповідального секретаря.

За необхідності зазначені рішення впроваджуються розпорядженням голови Білокуракинської районної державної адміністрації.

10. Матеріали до розгляду комісії готують і подають органи місцевого самоврядування, установи культури, освіти творчі об'єднання.

Матеріали надаються до райдержадміністрації через відділ культури, національностей та релігій.

11. Діяльність комісії забезпечує відділ культури Білокуракинської районної державної адміністрації.

**Перший заступник голови
райдержадміністрації**



С.В. Щebetенко