



**БІЛОКУРАКИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

І.В. Борецький 2019р.

смт. Білокуракине

№ 68

**Про утворення робочої групи
з реформування системи інституційного
догляду та виховання дітей
у Білокуракинському районі**

Відповідно до п. 9 ч. 1 ст. 39, ст. 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», п. 2 Плану заходів з реалізації I етапу Національної стратегії реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 09.08.2017 № 526-р, **зобов'язую:**

1. Утворити робочу групу з реформування системи інституційного догляду та виховання дітей в Білокуракинському районі, затвердити її Положення та склад (додається).
2. Контроль за виконання даного розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови,
в.о. голови районної
державної адміністрації

С. ЩЕБЕТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

28.03.2019 № 68

**Склад
робочої групи з реформування системи інституційного догляду та виховання дітей
у Білокуракинському районі**

- | | |
|------------------------------|--|
| Вервейко
Наталія Іванівна | - заступник голови райдержадміністрації, голова
робочої групи |
| Малик
Наталія Миколаївна | - начальник служби у справах дітей
райдержадміністрації, заступник голови робочої групи |
| Пугач
Марина Іванівна | - головний спеціаліст служби у справах дітей
райдержадміністрації, секретар робочої групи |

Члени робочої групи:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Ладна
Тетяна Михайлівна | - заступник начальника управління соціального захисту
населення Білокуракинської райдержадміністрації |
| Аполлонова
Ірина Іванівна | - директор Білокуракинського районного центру
соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою) |
| Ромасюк Вікторія
Володимирівна | - завідувач сектору із соціальної роботи
Білокуракинської селищної ради (за згодою) |
| Сокирко
Анастасія Миколаївна | - спеціаліст I категорії відділу освіти Білокуракинської
селищної ради (за згодою) |
| Косенко
Ірина Сергіївна | - головний спеціаліст відділу освіти Білокуракинської
райдержадміністрації |

**Керівник апарату
райдержадміністрації**



М. Зверхановський

ПОЛОЖЕННЯ

про роботу групи з реформування системи інституційного догляду та виховання дітей

1. Ця робоча група є консультативно-дорадчим органом, утвореним головою райдержадміністрації (далі – голова) з метою створення умов для реалізації права кожної дитини на виховання в сім'ї, забезпечення пріоритету сімейних форм влаштування дитини.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, які стосуються її діяльності.

3. Основними завданнями робочої групи є:

1) з метою формування громадської думки щодо необхідності реформи системи інституційного догляду та виховання дітей провести просвітницьку роботу з питання актуальності деінституалізації, пропаганди національного усиновлення, сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, патронату для дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

2) організувати проведення ефективної роботи з підготовки вихованців шкіл-інтернатів, які перебувають на обліку в службі у справах дітей Новопокровської райдержадміністрації, до повернення у біологічні родини або інші форми сімейного виховання;

3) активізувати профілактику та своєчасне виявлення фактів бездоглядності, безпритульності, бродяжництва серед дітей, невиконання батьками їхніх прав стосовно дітей;

4) забезпечити охоплення інклюзивною освітою дітей, які потребують особливої уваги, за місцем проживання родин таких дітей.

4. Робоча група має право:

1) запитувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, інформацію, матеріали і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також відповідних спеціалістів та незалежних експертів (за згодою).

5. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови та включає голову робочої групи, заступника, секретаря та її членів.

6. Організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться її головою (у разі його відсутності – заступником голови) за потреби, але не рідше одного разу у півріччя, та є правомочними, якщо на них присутні більш ніж половина її членів.

Про дату проведення засідання та порядок денний членам робочої групи повідомляється не пізніше ніж за три робочих дня до його проведення.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує її секретар.

7. Рішення робочої групи приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення, ухвалені на засіданнях робочої групи, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, і мають рекомендаційний характер.

Член робочої групи, який не підтримує прийняте рішення, має право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання та є його невід'ємною частиною.

Протокол не пізніше трьох календарних днів з дати проведення засідання надсилається всім членам робочої групи.

8. Організаційно-технічне та інше забезпечення діяльності робочої групи здійснюється службою у справах дітей райдержадміністрації.

**Керівник апарату
райдержадміністрації**



М. Зверхановський