



## БІЛОКУРАКИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

18 вересня 2020р.

смт Білокуракине

№ 57

**Про стан роботи зі зверненнями  
громадян в райдержадміністрації  
у 1 півріччі 2020 року**

На виконання Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційних прав на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян відповідно до вимог законодавства України, забезпечення конституційних прав і свобод громадян, підвищення персональної відповідальності та ефективності цієї роботи у районній державній адміністрації,  
**зобов'язую:**

1. Інформацію «Про стан роботи зі зверненнями громадян в райдержадміністрації у 1 півріччі 2020 року », що додається, прийняти до відома.

2. Заступникам голови райдержадміністрації, керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації вважати роботу із зверненнями громадян пріоритетною, не допускати надання необґрунтованих, неповних відповідей, із порушенням строків, встановлених законодавством. Продовжувати системну роботу щодо забезпечення всебічного розгляду звернень громадян, посилення персональної відповідальності за вирішення питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо найменш соціально захищених категорій населення, в тому числі внутрішньо переміщених осіб, забезпечення безперешкодного прийому громадян, об'єктивної, неупередженої і вчасної перевірки фактів, викладених у зверненнях, фактичного поновлення порушених прав і інтересів громадян.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Миколу Зверхановського

Голова

Сергій ЩЕБЕТЕНКО

Інформація  
про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до Білокуракинської  
райдержадміністрації у 1 півріччі 2020 року

Білокуракинська районна державна адміністрація, її відділи та управління будують свою роботу з розгляду звернень громадян та організації їх особистого прийому відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України «Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення».

На виконання статей 19, 22, 28 Закону України "Про звернення громадян", статей 25, 28, 35, 38, п. 8 ст. 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008, з метою забезпечення реалізації та гарантування закріпленого Конституцією України права громадян на звернення до органів державної влади, в.о. голови райдержадміністрації було прийнято розпорядження № 258 від 27.12.2019 року «Про затвердження графіків щодо організації роботи Білокуракинської районної державної адміністрації Луганської області із зверненнями громадян на 2020 рік» яким затверджено особисті та виїзні прийоми громадян, графік засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян та роботу телефонної «гарячої лінії».

В червні місяці, розпорядженням Президента України, було призначено голову Білокуракинської районної державної адміністрації, відповідно було прийнято розпорядження голови райдержадміністрації № 23 від 25.06.2020 р. яким затверджено нові графіки прийому громадян. Розпорядження (з додатками) було опубліковані на сторінках районної газети «Життя Білокуракинщини» та розміщені на веб-сайті райдержадміністрації.

В зв'язку з епідемічним станом в Україні, відповідно до ст. 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови КМУ «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» від 11 березня 2020 р. № 211 та з урахуванням рішення Державної комісії з питань ТЕБ та НС від 10 березня 2020 року з метою запобігання поширення на території України коронавірусу COVID-19, на території Білокуракинського району з 12 березня 2020 року було встановлено карантинні обмеження, тому особистий та виїзний прийоми громадян не проводилися.

В 1 півріччі 2020 року до районної державної адміністрації надійшло 83 звернення ( в тому числі 2 колективних), 71 - поштою та 12 на особистих і виїзних прийомах. Всі звернення було розглянуто своєчасно та надано обґрунтовані відповіді. З органів вищого рівня, за звітний період, звернень не надходило. В порівнянні з відповідним періодом минулого року кількість звернень зменшилася майже на 66,3 % (2019 рік - 246 звернень).

За звітний період керівництвом райдержадміністрації було проведено 3 виїзних прийоми, зареєстровано 7 звернень та порушено 7 питань. Також було проведено 4 особистих прийоми громадян, зареєстровано 5 звернень якими порушено 5 питань. Питання стосувалися соціального захисту населення, на всі було надано обґрунтовані відповіді. Було проведено 2 виїзних днів контролю за результатами розгляду 2 порушених питань. Комісією було проведено 2 засідання, розглянуто 2 звернення (2 питання).

Керівництвом райдержадміністрації здійснюються всі необхідні заходи для практичної реалізації звернень громадян. Для зменшення надходжень звернень, як на місцях, так і до органів вищого рівня влади, районна державна адміністрація запроваджує нові форми та методи роботи з населенням району. Працює «гаряча телефонна лінія»

Питання щодо розгляду звернень громадян знаходяться на постійному контролі у керівництва РДА, розглядаються на апаратних нарадах та засіданнях колегій.

27 березня 2020 року відбулося засідання колегії райдержадміністрації. Було розглянуто питання «Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування у 2019 році», прийнято розпорядження голови райдержадміністрації № 86.

Для оперативного реагування на скарги і пропозиції мешканців району в райдержадміністрації встановлено цілодобове чергування відповідальних працівників, які ведуть облік звернень по телефону і підтримується зв'язок з усіма службами району.

Незважаючи на позитивні напрацювання в організації особистого прийому громадян, ця робота потребує подальшого удосконалення. Необхідно підвищити персональну відповідальність посадових осіб за якісний і своєчасний розгляд звернень громадян, приділити особливу увагу реальному вирішенню звернень пенсіонерів, ветеранів війни, учасникам АТО, інвалідів, багатодітних сімей та інших громадян, що потребують особливої підтримки та соціального захисту.

Головний спеціаліст відділу  
організаційної, інформаційної  
діяльності, документообігу  
та управління персоналом  
апарату РДА



А.О. Зінченко