



БІЛОКУРАКИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

«27» грудня 2019 р.

смт Білокуракине

№ 258

Про затвердження графіків щодо організації роботи Білокуракинської районної державної адміністрації Луганської області із зверненнями громадян на 2020 рік


На виконання ст.6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст.22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації та гарантування закріпленого Конституцією України права громадян на звернення до органів державної влади та органів самоврядування, організації належної роботи із зверненнями громадян **зобов'язую:**

1. Затвердити графік особистого прийому громадян головою та заступниками голови Білокуракинської районної державної адміністрації на 2020 рік (додається).
2. Встановити що:
 - особистий прийом громадян головою та заступниками голови районної державної адміністрації проводиться з 9 до 12 години та з 14 до 17 години, у дні, визначені графіком, за адресою місцезнаходження райдержадміністрації: пл. Шевченка, 6 в смт. Білокуракине;
 - прийом осіб з інвалідністю та ветеранів проводиться головою районної державної адміністрації кожної п'ятниці – з 10 до 12 години та з 14 до 16 години, за адресою місцезнаходження райдержадміністрації: пл.Шевченка, 6 в смт. Білокуракине;
 - особисті виїзні прийоми за місцем проживання громадян здійснюється, у дні, визначені графіком.
3. Затвердити графік засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при Білокуракинській районній державній адміністрації на 2020 рік (додається).
4. Затвердити графік проведення роботи телефонної «гарячої лінії» – звернень громадян з будь-яких питань через засоби телефонного зв'язку до голови та заступників голови районної державної адміністрації (додається).
5. Керівнику апарату районної державної адміністрації забезпечити організацію особистих виїзних прийомів та залучити керівників відділів та управлінь структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади (за згодою) для вирішення порушених проблемних питань.

6. Відділу організаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату районної державної адміністрації забезпечити оприлюднення графіка особистих прийомів громадян на офіційному вебсайті районної державної адміністрації.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

В. о. голови

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke extending downwards.

Сергій ЩЕБЕТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови
райдержадміністрації
№ 258 від 27. 10. 2019р.

ГРАФІК
особистого прийому громадян головою та заступниками голови
Білокуракинської районної державної адміністрації на 2020 рік

Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, яка проводить особистий прийом	Дні прийому в райдержадміністрації	Дні виїзного прийому
голова районної державної адміністрації	<u>Понеділок</u> з 9.00 до 12.00 з 14.00 до 17.00 <u>П'ятниця</u> прийом інвалідів та ветеранів з 10.00 до 12.00 з 14.00 до 16.00	Другий, четвертий вівторок місяця
перший заступник голови районної державної адміністрації	<u>Четвер</u> з 9.00 до 12.00 з 14.00 до 17.00	Перша, третя п'ятниця місяця
заступник голови районної державної адміністрації	<u>Середа</u> з 9.00 до 12.00 з 14.00 до 17.00	Другий, четвертий четвер місяця

Примітка:

• Особистий прийом громадян головою райдержадміністрації проводиться за попереднім записом по телефону: 2-13-98 за участю заступників голови райдержадміністрації, начальників відділів та управлінь структурних підрозділів райдержадміністрації.

• Виїзний прийом громадян проводиться на території населених пунктів Білокуракинського району за місцем проживання громадян. В залежності від результатів проведення моніторингу на території в прийомах беруть участь керівники відділів, управлінь райдержадміністрації та керівники підприємств, організацій району.

Керівник апарату
райдержадміністрації



М. ЗВЕРХАНОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови
райдержадміністрації

№ 258 від 27. 10. 2019р.

ГРАФІК

роботи телефонної «гарячої лінії» – звернень громадян з будь-яких питань через засоби телефонного зв'язку до голови та заступників голови Білокуракинської районної державної адміністрації на 2020 рік

Час проведення телефонної «гарячої лінії»	Телефон «гарячої лінії»
Понеділок – четвер з 8.00 до 12.00 з 13.00 до 17.00	2-13-98
П'ятниця з 8.00 до 12.00 з 13.00 до 16.00	2-13-98

Керівник апарату райдержадміністрації



М. ЗВЕРХЛАНОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови
районної державної адміністрації

№ 258 від 27.12. 2019р.

ГРАФІК

проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян на 2020 рік

№ з/п	Дата проведення засідання комісії	Місце проведення
1.	Один раз на місяць (за необхідністю)	Зал засідань райдержадміністрації
Примітка: У разі потреби проводяться позачергові та виїзні засідання комісії.		

Керівник апарату райдержадміністрації



М. ЗВЕРХАНОВСЬКИЙ