



БІЛОКУРАКИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

«12» 01 2018р.

смт. Білокуракине

№ 10

Про призначення відповідальних осіб за забезпечення пожежної безпеки в Білокуракинській райдержадміністрації

Відповідно до пункту 33 частини другої статті 17 Кодексу цивільного захисту України та наказу Міністерства внутрішніх справ України №1417 від 30.12.2014 року «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні», керуючись ст.6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення виконання в приміщеннях райдержадміністрації загальних вимог з пожежної безпеки :

1. Призначити відповідального за пожежну безпеку, утримання і експлуатацію технічних засобів протипожежного захисту в Білокуракинській райдержадміністрації Лисенко Олександра Олександровича - начальника відділу державного реєстру виборців райдержадміністрації.

2. Затвердити перелік відповідальних осіб за забезпечення пожежної безпеки окремих приміщень райдержадміністрації, згідно додатку 1 (додається).

3. Затвердити Інструкцію про заходи пожежної безпеки у службових приміщеннях райдержадміністрації та її структурних підрозділах, згідно додатку 2 (додається).

4. Затвердити Інструкцію по евакуації людей на випадок пожежі за адресою: смт Білокуракине, площа Шевченка, 6, згідно додатку 3 (додається).

5. Відповідальному за пожежну безпеку апарату райдержадміністрації та структурних підрозділів адміністрації довести до відома працівників Інструкцію про заходи пожежної безпеки у службових приміщеннях, провести з працівниками райдержадміністрації інструктаж з пожежної безпеки (вступний, первинний чи повторний) про що зробити відповідні відмітки у журналі реєстрації проходження інструктажів з пожежної безпеки.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної адміністрації

С.І. Іванюченко



Додаток 1 до
розпорядження голови
райдержадміністрації
від « 12 » 01 2018 р. № 20

Перелік відповідальних осіб
за забезпечення пожежної безпеки окремих приміщень райдержадміністрації

№ з/п	Назва підрозділу	Керівники структурних підрозділів/ відповідальний за пожежну безпеку
Апарат адміністрації		
1	Відділ організаційної роботи	Рюміна Тетяна Миколаївна
2	Головний спеціаліст з питань персоналу	Лисенко Галина Миколаївна
3	Загальний відділ	Зінченко Алла Олександрівна
4	Головний спеціаліст з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	Топило Олексій Володимирович
5	Режимно-секретний кабінет	Стороженко Олена Іванівна
6	Фінансово-господарський відділ	Івоніна Наталія Валентинівна
7	Відділ ведення Державного реєстру виборців	Лисенко Олександр Олександрович
8	Керівник апарату	Зверхановський Микола Вікторович
9	Заступник голови	Вервейко Наталія Іванівна
10	Перший заступник голови	Щебетенко Сергій Вікторович
11	Голова райдержадміністрації	Іванюченко Сергій Іванович
12	Приймальня	Волкова Наталія Олексіївна
Структурні підрозділи адміністрації		
1	Центр надання адміністративних послуг	Дегтярєва Валентина Миколаївна
2	Державний реєстратор	Журба Олена Анатоліївна
3	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту	Пономаренко Микола Яковлевич
4	Служба у справах дітей	Малик Наталя Миколаївна

5	Відділ житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Муравченко Вадим Олексійович
6	Відділ економічного розвитку та торгівлі	Христенко Світлана Анатоліївна
7	Управління фінансів	Гончар Антоніна Вікторівна
8	УПСЗН	Бойко Наталія Асфандіярівна
9	Відділ культури	Лунякін Максим Олександрович
10	Відділ освіти	Бончужна Людмила Миколаївна
11	Архівний відділ	Гнатенко Олена Миколаївна

Керівник апарату райдержадміністрації



М.В. Зверхановський

ІНСТРУКЦІЯ

про заходи пожежної безпеки у службових приміщеннях
Білокуракинської райдержадміністрації

1. Галузь застосування

Ця Інструкція поширюється на службові приміщення і визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки в цих приміщеннях.

Інструкція є обов'язковою для вивчення та виконання всіма працівниками, які знаходяться у службових приміщеннях, а також обслуговуючим персоналом.

2. Вимоги пожежної безпеки

Меблі та обладнання мають розміщуватися таким чином, щоб забезпечувався вільний евакуаційний прохід до дверей виходу з приміщення (завширшки не менше 1 м). Евакуаційні шляхи та виходи необхідно постійно утримувати вільними, нічим не захащувати.

Електромережі, електроприлади і апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані з урахуванням вказівок та рекомендацій підприємств-виготовлювачів. У разі виявлення пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електровиробів слід негайно вимкнути їх та взяти необхідних заходів щодо приведення у пожежобезпечний стан.

Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані не менше 1 м від електрощитів; 0,5 м від електросвітильників; 0,6 м від сповіщувачів автоматичної пожежної сигналізації та 0,15 м від приладів центрального водяного опалення.

Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Усі працівники повинні вміти користуватись наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежегасіння, знати місце їх знаходження. Відстань від найбільш віддаленого місця приміщення до місця розташування вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.

У службових приміщеннях не допускається:

- влаштовувати тимчасові електромережі, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати електроприлади, які мають механічні пошкодження;
- захащувати підступи до засобів пожежегасіння;
- курити, використовувати легкозаймисті рідини;
- проводити вогневі, зварювальні та інші роботи без спеціального дозволу;

- вмикати електронагрівальні прилади (чайники, кип'ятильники тощо) без негорючих підставок та в місцях, де їх використання не передбачено (або заборонено);

- захищати шляхи евакуації та евакуаційні виходи.

Відповідальний за протипожежний стан службових приміщень після закінчення роботи зобов'язаний:

- оглянути приміщення, переконатись у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі;

- вимкнути освітлення електроживлення приладів та обладнання (за винятком електрообладнання, яке за вимогами технології повинно працювати цілодобово).

3. Обов'язки та дії працівників у разі пожежі

У випадку пожежі терміново повідомити пожежну охорону по телефону 101, вказати при цьому адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, наявність людей, своє прізвище.

Організувати евакуацію людей та матеріальних цінностей.

Повідомити про виникнення пожежі адміністрацію та чергового (за його наявності).

Вимкнути у разі необхідності струмоприймачі та вентиляцію.

Розпочати гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежегасіння.

Організувати зустріч підрозділів пожежної охорони та надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі гасіння пожежі.

Підпис відповідальної особи за забезпечення пожежної безпеки.

Керівник апарату райдержадміністрації



М.В. Зверхановський

ІНСТРУКЦІЯ

по евакуації людей на випадок пожежі за адресою: смт Білокуракине, площа Шевченка, 6

№ п/п	Дії	Обов'язки працівників (відповідальних осіб) та послідовність дій
1.	Повідомлення про пожежу	<p>Негайно повідомити про пожежу оперативно-рятувальної службі цивільного захисту телефоном 101, при цьому необхідно назвати адресу об'єкта, кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище.</p> <p style="text-align: center;">ПРИКЛАД ПОВІДОМЛЕННЯ:</p> <p>«<i>Пожежа за адресою: с.Білокуракине, площа Шевченка,6, вогонь у адмінбудівлі 2-го поверху Білокуракинської районної ради. Дим іде з кабінету бухгалтерії.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>У приміщеннях є люди. Повідомив Іванов».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо поряд є ручний пожежний сповіщувач, подати за його допомогою відповідний сигнал; - гучним голосом сповістити «Тривога! Термінова евакуація!»; - сповістити адміністрацію за телефонами: (2-14-08) 2-24-38; 2-13-98
2.	Підготовка до евакуації	<p>Негайно і спокійно оголосити про термінову евакуацію в усіх приміщеннях, кабінетах, виробничих та складських приміщеннях, всьому персоналові та відвідувачам.</p>

<p>Негайно вивести усіх людей (працівників та відвідувачів) з будівлі крізь найближчі не задимлені коридори та виходи найкоротшим маршрутом. Застосувати схему евакуації.</p> <p>Евакуацію проводити за вказівкою керівників підрозділів райдержадміністрації або інших старших посадових осіб. У разі прямої загрози евакуацію проводити негайно, не чекаючи на вказівки. Відвести евакуйованих людей на безпечну відстань від будівлі райдержадміністрації, зібрати їх усіх разом.</p>	<p>Перерахувати усіх евакуйованих з будівлі адміністрації людей, поіменно звірити їхню співробітників за списком наявність. У разі виявлення відсутності когось із працівників або відвідувачів, негайно з'ясувати хто та де його востаннє бачив і передати цю інформацію представникові оперативно-рятувальної служби, яка прибула для гасіння пожежі.</p> <p>Місце зустрічі – ДК ім.Шевченка, площа Шевченка, 2,</p> <p>сmt.Білокуракине</p>
<p>3. Евакуація людей</p>	<p>4. Звірка евакуйованих співробітників за списком та відвідувачів</p>

<p>5. Обов'язки посадових осіб та гасіння пожежі</p>	<p>Посадова особа райдержадміністрації, що прибула на місце пожежі, зобов'язана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевірити, чи викликана Оперативно-рятувальна служба цивільного захисту (продублювати повідомлення), довести подію до відома голови районної ради; - у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), використовуючи для цього наявні сили й засоби; - видалити за межі небезпечної зони всіх працівників, не пов'язаних з ліквідуванням пожежі; - припинити роботи в будинку, крім робіт, пов'язаних із заходами щодо ліквідування пожежі; - здійснити в разі необхідності відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту), зупинення апаратів, перекриття газових, парових та водяних комунікацій, зупинення систем вентиляції в аварійному та суміжних з ним приміщеннях (за винятком пристроїв протидимового захисту) та здійснити інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимленню будинку; - перевірити включення оповіщення людей про пожежу, установок пожежогасіння, протидимового захисту; організувати зустріч підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для під'їзду до осередку пожежі та в установці техніки на зовнішні джерела водопостачання; - одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей;
--	--

6. Прибуття пожежно-рятувальних підрозділів	З прибуттям на пожежу пожежно-рятувальних підрозділів повинен бути забезпечений безперешкодний доступ їх на територію об'єкта, за винятком випадків, коли чинним законодавством встановлений особливий порядок допуску.
7. Зустріч підрозділів оперативно-рятувальної служби	Після прибуття пожежно-рятувальних підрозділів адміністрація та інженерно-технічний персонал райдержадміністрації та районної ради зобов'язані брати участь у консультуванні керівника гасіння пожежі з приводу конструктивних і технологічних особливостей об'єкта, де виникла пожежа, прилеглих будівель та пристроїв, організувати залучення сил та засобів об'єкта до вжиття необхідних заходів, пов'язаних із ліквідацією пожежі та попередженням її поширення.

Примітка: (план негайно ввести у дію в разі виявлення пожежі, загоряння або задимлення)

Керівник апарату райдержадміністрації



М.В. Зверхановський