



# БІЛОКУРАКИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

«21» грудня 2020 р.

смт. Білокуракине

№ 112

**Про внесення змін до розпорядження голови Білокуракинської районної державної адміністрації № 473 від 20.09.2016 «Про затвердження Положення про експертну комісію архівного відділу та складу експертної комісії архівного відділу Білокуракинської районної державної адміністрації»**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.1999 року №586-XIV, Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» від 24 грудня 1993 року N 3814-XII, Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року №1004 «Про проведення експертизи цінності документів», Типового Положення про експертну комісію архівного відділу районної, районної у м. Києві і Севастополі державної адміністрації, міської ради, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року №1226/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 року за № 1062/23594,  
зобов'язую:

1. Внести зміни до п.1 розпорядження голови Білокуракинської районної державної адміністрації від 20 вересня 2016 року № 473 «Про затвердження Положення про експертну комісію архівного відділу та складу експертної комісії архівного відділу Білокуракинської районної державної адміністрації» затвердивши Положення про експертну комісію архівного відділу Білокуракинської районної державної адміністрації у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації М. Зверхановського.

В.о. голови

Сергій ЩЕБЕТЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. голови Білокуракинської  
райдержадміністрації

Сергій ЩЕБЕТЕНКО

21 05 2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про експертну комісію архівного відділу Білокуракинської районної**  
**державної адміністрації**

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 «Про проведення експертизи цінності документів» на підставі «Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного та комунального підприємства, установи та організації» архівний відділ Білокуракинської районної державної адміністрації (далі – архівний відділ) утворює експертну комісію (далі ЕК) для організації і проведення експертизи цінності документів та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії Державної архівної служби (далі ЕПК), у зоні комплектування якої він перебуває.

2. ЕК є постійно діючим органом архівного відділу Білокуракинської районної державної адміністрації.

3. У своїй діяльності ЕК архівного відділу керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, а також положенням про ЕК, затвердженим на підставі «Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного та комунального підприємства, установи та організації».

4. До складу ЕК, який затверджується головою районної державної адміністрації, входять фахівці з архівної справи.

Головою ЕК є начальник архівного відділу, секретарем ЕК – головний спеціаліст архівного відділу.

5. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує начальник архівного відділу.

7. Завданнями ЕК є організація та проведення спільно зі службами діловодства експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві архівного відділу Білокуракинської районної державної адміністрації та юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу, розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах

8. ЕК архівного відділу Білокуракинської районної державної адміністрації приймає рішення про:

схвалення і подання до ЕПК Державного архіву проектів таких документів: описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі - НАФ), описи справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства, положення про службу діловодства, архівні підрозділи та ЕК, анотовані переліки унікальних

документів НАФ, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, акти про вилучення документів з НАФ, акти про невіправні пошкодження документів НАФ;

схвалення і подання до ЕПК Державного архіву переліків проектів проблем (тем), науково-технічна документація яких підлягає внесенню до НАФ;

схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невіправні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу).

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

контролювати дотримання працівниками відповідальними за організацію документів у діловодстві юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу, установлених вимог щодо розробки номенклатур справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

вимагати від юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

одержувати від окремих працівників архівного відділу та юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК Державного архіву;

заслуховувати на своїх засіданнях керівників та окремих працівників архівного відділу про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

запрошувати на засідання членів ЕК архівного відділу, а також інших фахівців як консультантів та експертів;

інформувати начальника архівного відділу Білокуракинської районної державної адміністрації з питань, що входять до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК архівного відділу проводиться не рідше, ніж один раз на рік і вважається правоможними, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК начальником архівного відділу Білокуракинської районної державної адміністрації.

12. У разі відмови начальника архівного відділу Білокуракинської районної державної адміністрації затвердити протокол засідання ЕК, ЕК може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.

Начальник відділу



Валентина ДЕГТЯРЬОВА



СХВАЛЕНО  
Протокол засідання ЕК архівного відділу  
Білокуракинської районної держадміністрації

№ 4