



БІЛОКУРАКИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

16 квітня 2020р.

смт Білокуракине

№ 100

Про призначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Білокуракинської районної державної адміністрації

Відповідно до статті 33 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 р. №706 «Питання запобігання та виявлення корупції», з метою організаційного забезпечення та подальшого підвищення ефективності заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Білокуракинській районній державній адміністрації:

зобов'язую:

1. Призначити Стативка Валентина Миколайовича, головного спеціаліста з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Білокуракинської районної державної адміністрації.

2. Затвердити положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Білокуракинської районної державної адміністрації, що додається.

3. Визнати таким, що втратили чинність розпорядження голови районної державної адміністрації №402 від 17.08.2017 р. «Про призначення відповідальної особи з питань запобігання та виявлення корупції» та №133-к від 6.12.2017 р. «Про призначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації».

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови

Сергій ЩЕБЕТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
районної державної адміністрації

16.04.2020р. № 100

Положення

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
Білокуракинської районної державної адміністрації

1. Під час виконання функцій уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції посадова особа керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами КМУ, міжнародними договорами України, цим положенням про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції, іншими актами законодавства.

2. Під час виконання функцій уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції посадова особа підзвітна голові районної державної адміністрації як керівнику державного органу.

3. Основними завданнями уповноваженої особи з виконання функцій уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції є:

- підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- забезпечення здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;
- проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання та виявлення корупції;
- проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів;
- здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

4. Відповідно до покладених завдань посадова особа під час виконання функцій уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції:

- розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- надає іншим структурним підрозділам адміністрації та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб адміністрації, вносить голові адміністрації пропозиції щодо усунення таких ризиків;

- надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів;

- у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;

- у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень службовими особами адміністрації, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти голову райдержадміністрації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

- веде облік працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

- взаємодіє з уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів райдержадміністрації, з сектором з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері корупції;

- розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників адміністрації до вчинення корупційних правопорушень.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань забороняється.

6. Під час виконання функцій уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції посадова особа має право:

- отримувати від інших структурних підрозділів адміністрації, підприємства, установи та організації інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

- отримувати від працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

- ініціювати перед головою адміністрації, питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

7. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

8. Під час проведення службових розслідувань (перевірок) з урахуванням обмежень, установлених законодавством, уповноважена особа має право на безперешкодний доступ до приміщень і територій райдержадміністрації, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Голова районної державної адміністрації сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.

Начальник відділу організаційної,
інформаційної діяльності, документообігу,
контролю та управління персоналом
апарату райдержадміністрації



Тетяна РЮМІНА