

Луганське міжрайонне управління водного господарства

Зміни

до колективного договору

між адміністрацією Луганського міжрайонного
управління водного господарства і радою трудового
колективу Луганського МУВГ

на 2019 – 2021 р. р.

Схвалений конференцією представників

трудового колективу 28 травня 2020 р.

Протокол № 6 від 28 травня 2020 р.

смт. Білокуракіне

Сторони домовилися внести зміни до колективного договору на 2019 – 2021р.р.

1. Положення про преміювання ІТП, фахівців і службовців Луганського міжрайонного управління водного господарства, читати у новій редакції (Додаток №1 до змін до колективного договору Луганського міжрайонного управління водного господарства - **Положення про преміювання та інші заохочувальні виплати ІТП, фахівців та службовців Луганського міжрайонного управління водного господарства**).
2. Додати до Колективного договору **Положення про заохочувальні виплати робітникам Луганського міжрайонного управління водного господарства** (Додаток №2 до змін до колективного договору Луганського міжрайонного управління водного господарства).
3. Положення про преміювання працівників Луганського міжрайонного управління водного господарства до ювілейних дат, Дня працівників водного господарства та виплат одноразової допомоги виключити.

В.о.начальника Луганського
міжрайонного управління
водного господарства
А.В.Клях



28 травня 2020 р.

Голова
ради трудового
колективу Луганського МУВГ
Ю.В.Муренець
28 травня 2020 р.

ПОГОДЖЕНО:

Голова РТК

Ю.Муренець

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. начальника управління

А.Кіях



ПОЛОЖЕННЯ

Про преміювання та інші заохочувальні виплати ІТП, фахівців та службовців Луганського міжрайонного управління водного господарства.

1. Преміювання та інші заохочувальні виплати ІТП, фахівцям та службовцям проводяться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання, своєчасне і якісне виконання планів поточного ремонту, поливів, раціональному й ефективному використанні бюджетних коштів, матеріальних і енергетичних ресурсів, дотримання трудової й виробничої дисципліни.

2. Показники, розміри й строки преміювання встановлені відповідно до Положення про преміювання та інші заохочувальні виплати керівників міжрайонних управлінь водного господарства Регіонального офісу водних ресурсів у Луганській області за виконання завдань і функцій управління.

3. ІТП, фахівцям та службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

3.1. – премія за виконання завдань і функцій управління;

3.2. – премія до святкових та ювілейних дат.

4. Преміювання здійснюється у відсотках до посадового окладу за фактично відпрацьований час, у межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом.

5. Розмір премії за виконання завдань і функцій управління визначається з урахуванням таких критеріїв:

1) своєчасність та якість виконання завдань, визначених положенням про управління, наказів начальника управління;

2) своєчасне та якісне виконання наказів, доручень Голови Держводагентства, начальника РОВР у Луганській області, листів Держводагентства, РОВР у Луганській області.

6. Підставою для нарахування премії ІТП, фахівцям і службовцям управління є дані бухгалтерської, фінансової й статистичної звітності.

7. Преміювання за виконання завдань і функцій проводиться щоквартально.

8. Премія ІТП, фахівцям і службовцям нараховується за фактично відпрацьований час за квартал у відсотках до посадового окладу у межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом.

9. ІТП, фахівці й службовці, що допустили виробничі недогляди й порушення чинного законодавства, позбавляються премії повністю або частково, згідно Додатка №1. При виявленні формального та бездіяльного підходу до виконання своїх функцій та обов'язків премія зменшується.

10. Розмір премії до святкових та ювілейних дат (до професійного свята – Дня працівників водного господарства та ювілейних дат, починаючи з 45- річчя та за кожні наступні 5 років) не може перевищувати 100% посадового окладу.

11. Персональна відповідальність за достовірність нарахувань та виплати премій та інших заохочувальних виплат покладається на керівника та головного бухгалтера управління.

Додаток 2
до Положення про преміювання та інші
заохочувальні виплати керівників
міжрайонних управлінь водного
господарства РОБВ у Луганській області

**Інформаційна довідка про роботу
Луганського міжрайонного управління водного господарства
за _____ квартал 2020р.**

№ з/п	Показники	Квартал			Разом
		місяць	місяць	місяць	
1	2	3	4	5	6
1	Кількість проведених вимірювань якості поверхневих вод, шт.				0
2	Виконання ремонтно-доглядових робіт на державних водогосподарських об'єктах тис.грн.				0
3	Кількість обстежених водних об'єктів та гідротехнічних споруд і їх режимів роботи, шт.				0
4	Відновлення джерел та витоків річок, шт.				0
5	Кількість розглянутих звернень громадян, місцевих органів влади, з проблемних питань, що стосуються сфери діяльності водогосподарської організації, шт.				0
6	Обсяг коштів, залучених з місцевих бюджетів та інших джерел (крім коштів держбюджету, отриманих у межах реалізації бюджетних програм, відповідальним виконавцем яких є Держводагенство), тис.грн.				0
7	Обсяг надходжень від оренди майна, тис.грн.				0
8	Сума власних надходжень від надання платних послуг				0
9	Сума коштів спецфонду, спрямована на покриття дефіциту загального фонду, тис.грн.				0
10	Кредиторська заборгованість, тис.грн. у т.ч. із виплати заробітної плати				0
11	Дебіторська заборгованість, тис.грн.				0

В.о.начальника управління _____

_____ (п.і.п)

Головний бухгалтер _____

_____ (п.і.п)

ПОГОДЖЕНО:

Голова РТК

Ю.Муренець

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Віс начальника управління

А.Кіях



ПОЛОЖЕННЯ

Про заохочувальні виплати робітникам Луганського міжрайонного управління водного господарства.

1. Заохочувальні виплати робітникам проводяться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у досягненні кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання, дотримання трудової й виробничої дисципліни.
2. Робітникам можуть встановлюватись такі види заохочувальні виплати:
 - 2.1. – премія до професійного свята – Дня працівників водного господарства;
 - 2.2. – премія до ювілейних дат.
4. Преміювання здійснюється у відсотках до посадового окладу у межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом.
5. Підставою для нарахування премії робітникам є дані бухгалтерської звітності.
6. Робітники, що допустили виробничі недогляди й порушення чинного законодавства, позбавляються премії повністю або частково. При виявленні формального та бездіяльного підходу до виконання своїх функцій та обов'язків премія зменшується.
7. Розмір премії до святкових та ювілейних дат (до професійного свята – Дня працівників водного господарства та ювілейних дат, починаючи з 45- річчя та за кожні наступні 5 років) не може перевищувати 100% посадового окладу.
8. Персональна відповідальність за достовірність нарахувань та виплати премій та інших заохочувальних виплат покладається на керівника та головного бухгалтера управління.



№ 120202

Пронумеровано та прошнуровано
5 (п'ять) листів
В.р. начальника Луганського МУВГ
[Signature]
А.В. Кіях
Голова Ради Трудового Колективу
Ю.В. Муренець

